

मुंबई विद्यापीठ



No. Aff./ICC/ (2022-23)/ 01 / of 2022

परिपत्रकः

विषयः— NAPS व महाराष्ट्र Apprentice Portal मध्ये कॉलेज, पदवीधर व उच्च पदवीधर विद्यार्थी यांची नोंदणी करणे.


संदर्भः— Career Development and Research Institute यांचे क्र. CDRI/pune/05/2022 दिनांक २९ मार्च, २०२२ रोजीचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व शासकिय, अशासकिय, अनुदानित, विनाअनुदानित, कायम विनाअनुदानित पदव्युत्तर पदवी, पदवी, पदविका महाविद्यालयांचे प्राचार्य, संस्थाचे संचालक यांना सदर परिपत्रकाद्वारे सुचित करण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयामधील Unemployed Candidate किंवा मागील वर्षी पास झालेले उमेदवार यांच्या साठी आस्थापनांच्या मागणी प्रमाणे त्यांना प्रशिक्षण उपलब्ध करून देण्यात येणार आहे. सदर उमेदवारांची Basic Qualification माहिती उपलब्ध होण्यास विनंती आहे. तसेच पात्र उमेदवारांची यादी बनविण्यात येणार आहे व त्यांना नोकरी उपलब्ध करून देण्यासाठी मदत करण्यात येणार आहे. तसेच सदर उमेदवारांची NAPS वरती नोंदणी करण्याबाबत तसेच सदर संस्था करिअर डेव्हलपमेंट अॅन्ड रिसर्च इन्स्टिटयुट यांच्या शाखेमध्ये **Apprenticeship** मध्ये घेणार आहे. तरी कार्यवाही करण्यासाठी उमेदवारांचे महाविद्यालयामध्ये एक दिवसाचा मेळावा आयोजित करण्यात यावा.

सदर करिअर डेव्हलपमेंट अॅन्ड रिसर्च इन्स्टिटयुट ही संस्था विद्यापीठामधील पदवीधर व उच्च पदवीधर उमेदवारांकरिता **Apprentice** मधून **CDRI** या संस्थेमध्ये घेणार आहेत. तसेच सदर विद्यार्थ्यांचे रोजगार निर्मितीसाठी **NAPS Portal** वरती **Registrarion** करून त्यांना रोजगार उपलब्ध करून देण्यासाठी मदत करणार आहेत. सदर माहितीच्या तपशीलसाठी सदर करिअर डेव्हलपमेंट अॅन्ड रिसर्च इन्स्टिटयुट यांना careerskill2017@gmail.com या ईमेल करण्यात यावा.

उपरोक्त बाबतीत मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व शासकिय, अशासकिय, अनुदानित, विनाअनुदानित, कायम विनाअनुदानित पदव्युत्तर पदवी, पदवी, पदविका महाविद्यालयांचे प्राचार्य, संस्थाचे संचालक यांना सदर विनंती करण्यात येते की, सदर सुचनांचे पालन करण्यात यावेत.

मुंबई-४०० ०३२
०८ एप्रिल, २०२२


(सुधिर पुराणिक)
कुलसचिव

मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व शासकिय, अशासकिय, अनुदानित, विनाअनुदानित, कायम विनाअनुदानित पदव्युत्तर पदवी, पदवी, पदविका महाविद्यालयांचे प्राचार्य, संस्थाचे संचालक



Career Development and Research Institute

ADDRESS : HEAD OFFICE:- B.D.D. BLD. Worli, Mumbai-18
 REGIONAL OFFICE :- F-102, Wing - A, Sai-Angan, Ambegoan
 BK, Pune-46 EMAIL : careerskill2017@gmail.com PHONE NO.
 : 8669391767, 7875825030

Ref. CDRI /pune /05/2022

Date: - 29/03/2022

मा. संचालक,
 उच्च शिक्षण विभाग.

विषय - **NAPS व महाराष्ट्र Apprentice Portal** मध्ये कॉलेज, पदवीधर व उच्च पदवीधर विद्यार्थी यांची नोंदणी करणे बाबत.

संदर्भ - १. करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूट मध्ये Apprenticeship मधून विद्यार्थ्यांना घेणे व

NAPS portal वरती त्यांची नोंदणी करणे..

२. **NAPS Portal** वरती पदवीधर व उच्च पदवीधर विद्यार्थी यांची नोंदणी करणे व करिअर

डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूटमध्ये **Apprentice** मधून घेणे

३. **NAPS Portal** वरती **Unemployed Candidates** यांचे **Registration** करण्यासाठी **Principal** व

Head of Department यांचे **E-mail Id** व **Mobile No.**

महोदय,

आपणास विनंती पूर्वक सुचित करण्यात येते की सदर विद्यापीठ अंतर्गत येणाऱ्या सर्व महाविद्यालयामधील **Unemployed Candidate** किंवा मागील वर्षी पास झालेले उमेदवार यांच्यासाठी आस्थापनांच्या मागणी प्रमाणे त्यांना प्रशिक्षण उपलब्ध करून देण्यात येणार आहे.

संदर्भ १ अन्वये सदर उमेदवारांची **Basic Qualification** माहिती उपलब्ध होण्यास विनंती आहे. तसेच पात्र उमेदवारांची यादी बनविण्यात येणार आहे व त्यांना नोकरी उपलब्ध करून देण्यासाठी मदत करण्यात येणार आहे. तसेच सदर उमेदवारांची **NAPS** वरती नोंदणी करण्याबाबत तसेच सदर संस्था करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूट यांच्या शाखेमध्ये **Apprenticeship** मध्ये घेणार आहे. तरी कार्यवाही करण्यासाठी उमेदवारांचा कॉलेजमध्ये एक दिवसाचा मेळावा आयोजित करण्यात यावा

संदर्भ २ अन्वये . सदर शासनाचा प्रोग्रॅम हा विद्यापीठांमधील प्रत्येक कॉलेज व विद्यापीठांमधील सर्व विभागांमध्ये हा प्रोग्राम पोहोचण्यासाठी सदर पत्र हे प्रत्येक कॉलेजच्या प्राचार्य व हेड ऑफ डिपार्टमेंट यांच्या नावे **E-mail** पाठविण्यात यावेत. सदर माहितीच्या तपशीलसाठी सदर करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूट यांच्या **E-mail ID :- careerskill2017@gmail.com** वरती **C.C.**साठी सदर **E-mail** ठेवण्यात यावा जेणेकरून एखादा कॉलेजला **E-mail** मिळाला नाही तर **E-mail Forward** करता येईल. तसेच सोबत दिलेल्या दोन **PDF** 1) **College manual** व 2) **CDRI Application Form** सोबत पाठवण्यात यावा ही विनंती आहे.

संदर्भ ३ अन्वये . सदर करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूट, हि संस्था विद्यापीठ मधील पदवीधर व उच्च पदवीधर उमेदवारांकरीता **Apprentice** मधून **CDRI** या संस्थेमध्ये घेणार आहोत. तसेच सदर विद्यार्थ्यांचे रोजगार निर्मितीसाठी **NAPS Portal** वरती **Registration** करून त्यांना रोजगार उपलब्ध करून देण्यासाठी मदत करणार आहेत. सदर विषय हा विद्यापीठांमधील सर्व महाविद्यालय व हेड ऑफ डिपार्टमेंट त्यांच्यापर्यंत पोहोचण्यासाठी महाविद्यालयामधील प्राचार्य व हेड ऑफ डिपार्टमेंट यांचे **E-mail** व **Mobile No.** मिळण्यास विनंती आहे. तसेच **V.C.** द्वारे महाविद्यालयांमधील प्राचार्य व हेड ऑफ डिपार्टमेंट यांना **NAPS** व राज्य शासन यांची **Apprentice** योजनेची माहिती उपलब्ध होण्यास विनंती आहे.

* प्रत्येक कॉलेज, व विद्यार्थी यांना **NAPS Portal** वरती **Registration** करणे आवश्यक आहे.

* करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूट या संस्थेला प्रत्येक जिल्हामधील शाखांसाठी प्रत्येक जिल्हामध्ये

कमिंत कमी २०० उमेदवारांची आवश्यकता आहे.

* अधिक माहितीसाठी संपर्क - श्री राजेंद्र कुंभार सर, प्रशासन अधिकारी.

Mobile No. – 7875825030.

E-mail ID :- careerskill2017@gmail.com.

दिनांक - 29/03/2022

प्रशासन अधिकारी

ठिकाण – पुणे.

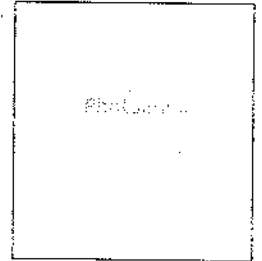
अँड रिसच इन्स्टिट्यूट.

करिअर डेव्हलपमेंट

*अधिक माहितीसाठी प्रत – मा. कुलगुरू, सर्व विद्यापीठ, महाराष्ट्र राज्य.

BIO-DATA

Application Form



Name (in Block Letters) _____

Father's/Husband's Name _____

Age _____ Date of Birth: _____

Present Postal Address & _____

Pin Code No. _____

Tel. No. _____ Mob.No. _____

Permanent Address & _____

Pin Code No. _____

Application for the post _____

Qualification _____

Pan No. _____

Nominee _____

Relation with applicant _____

Employment No. _____ Renewable Data : / /20

Above information is true to the best of my knowledge in case any information found false/ incorrect, co-coordinator Ship/ co-ordination Ship may be cancelled and suitable action can be taken against me.

Place: _____

Date : / / 20

(Signature of Applicant)

(Please send the filled application form photo copy and copy (screen shot) proof of paid application fee at email careerskill2017@gmail.com or whatsapp no.7385830967)

College User manual (Degree Apprenticeship)

Table of Contents

1	Introduction	3
2	College/Institution Dashboard.....	4
3	Associate with an Establishment	6
4	Work on behalf of Establishment and Issue Contract:.....	8

1 Introduction

The User Manual for Degree Apprenticeship – NAPS is designed to provide authority to College/Institution to associate and work on behalf of an Establishment. The College/Institution can perform the functionalities as:

- Associate with an Establishment
- Work on behalf of an Establishment
- View Contracts

2 College/Institution Dashboard

User need to login using respective Email-id and Password

Login

Enter email or candidate code

Email or candidate code is required

Enter Password

Password is required

Login

[Resend activation link?](#) [Forgot Password?](#)

➤ Once logged in, user will be able to view the entire dashboard (sample image shown below)

Dashboard

Establishments

College Contracts

Work on Behalf of:

Select associated establishment code & name

Associated Establishment

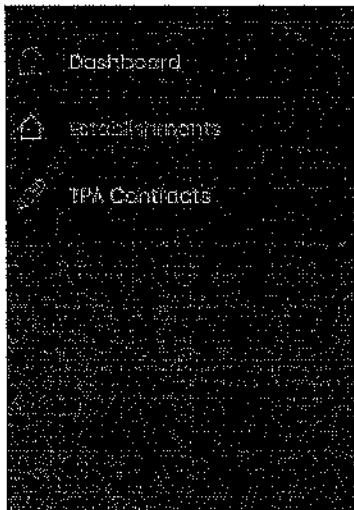
Associated Establishments

Code	Name	Strength	Industry Type	Head Office	Action
No Records Found					

→ Left Menu Items

Below menu items will be available on the Dashboard:

- Dashboard
- Establishments
 - All Establishments
 - i) **Pending Requests:** Association request sent by Establishment. College can Approve/Reject the request
 - ii) **Available Establishments:** all the establishments available in the portal with which college is not associated
 - Associated Establishments
 - All the establishments with which College is associated



Establishment



Dashboard

Establishment Listings

All Establishments

Pending Requests

Available Establishments

➤ College Contracts

All the contracts which are issued by college.



TPA Contracts



Dashboard

Contracts

Status

All

Search by Name Or Code

Search...

Search

Clear

Search by Overall Association Record of User

Contract Code

Candidate Name

Opportunity

Establishment Name

3 Associate with an Establishment

Association with an Establishment can be done by any of the two ways described below:

- i) Send Mapping request from Dashboard

To Navigate:

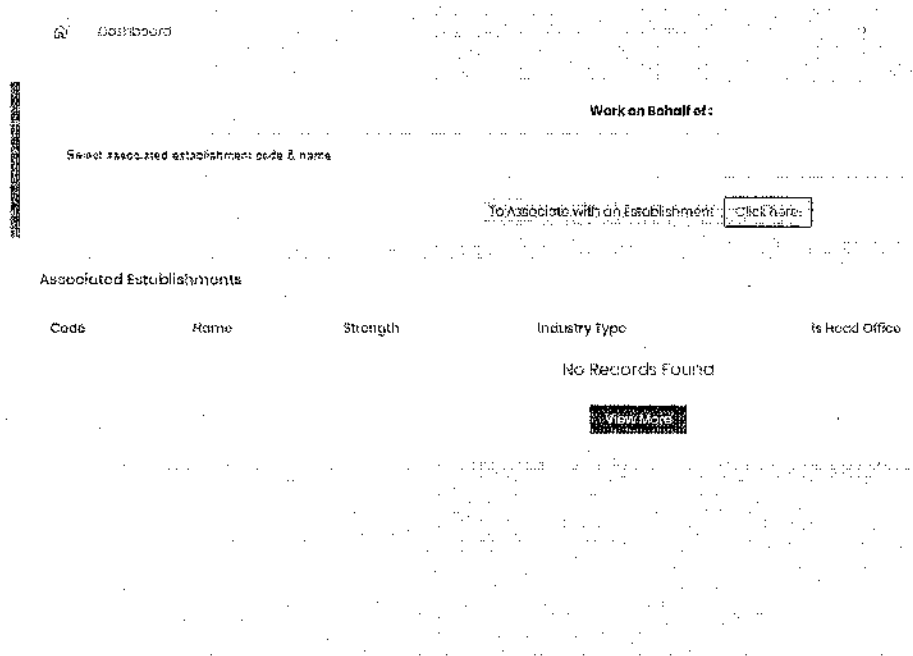
Go to **Dashboard ...** > To associate with an Establishment **'Click here' ...** >

It will redirect to 'Available Establishments' >

Under Actions click **Send Mapping Request**

Note:

College will be able to work on behalf of an Establishment once the mapping request gets approved by Establishment



ii) Send Mapping Request from Establishment view menu

To Navigate:

Go to **Establishments** from view Menu ... > **All Establishment ...** > **Available Establishments ...** > Under Actions click **Send Mapping Request**

Note:

College will be able to work on behalf of an Establishment once the mapping request gets approved by Establishment

The screenshot shows a web interface for a 'College' dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Dashboard', 'Establishments', and 'College Contacts'. The main content area is titled 'College Dashboard' and features a section for 'Establishment Listings'. At the top of this section are three tabs: 'Establishments', 'Pending Requests', and 'Associated Establishments'. Below the tabs are filters for 'Employee Strength' (set to 'All'), 'Industry Type' (set to 'Selected'), and 'In Head Office' (set to 'Select a Head Office'). There is also a 'Search by Name / Code' field with a search icon. The main part of the page is a table with the following columns: 'Code', 'Name', 'Industry Type', 'Employee Strength', 'In Head Office', and 'Actions'. The table contains five rows of data:

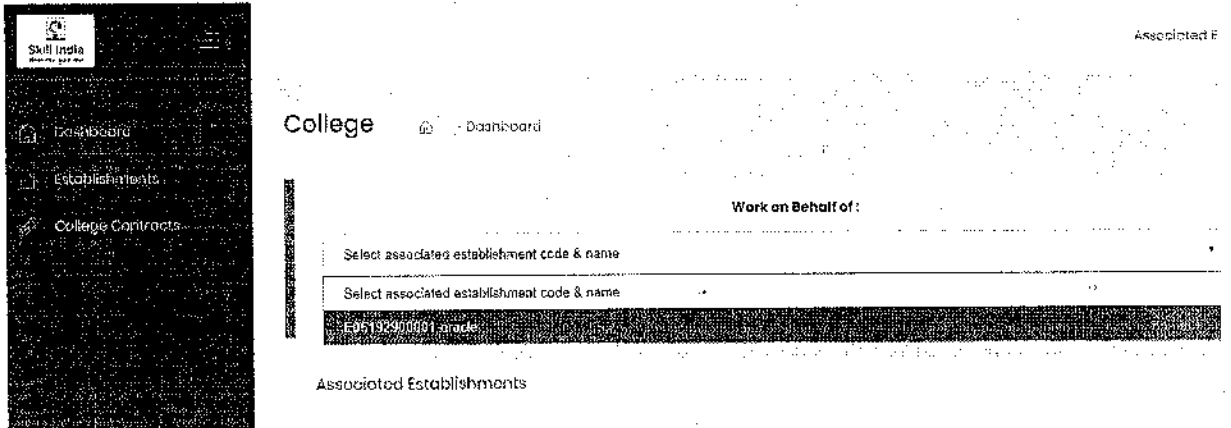
Code	Name	Industry Type	Employee Strength	In Head Office	Actions
1000000001	UNIVERSITY OF CALICUT	Manufacturing		Yes	...
1000000002	UNIVERSITY OF CALICUT			No	...
1000000003	UNIVERSITY OF CALICUT	Services		Yes	...
1000000004	UNIVERSITY OF CALICUT	Services		Yes	...
1000000005	UNIVERSITY OF CALICUT	Services		No	...

4 Work on behalf of Establishment and Issue Contract:

Once the College and Establishment are mapped, College will be able to view candidates, issue contract on behalf of an Establishment

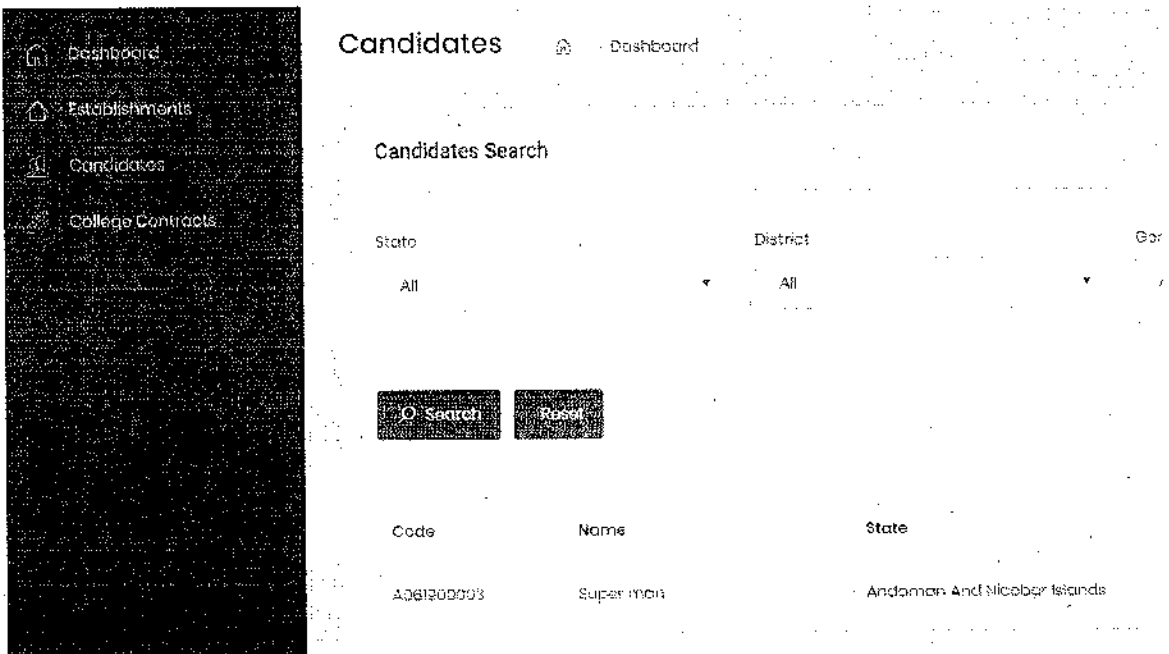
To Navigate:

Go to Dashboard > Select Establishment from **Work on Behalf of** dropdown



The screenshot shows the Skill India dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Establishments, and College Contracts. The main content area is titled 'College' and 'Dashboard'. Below this, there is a section titled 'Work on Behalf of:' with two dropdown menus, both containing the text 'Select associated establishment code & name'. A third dropdown menu is open, showing a list of establishments with 'Establishment Name' as the header. Below the dropdowns is a section labeled 'Associated Establishments'.

- Once an Establishment is selected, **candidates** will appear in the view menu of College Dashboard



The screenshot shows the Skill India dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Establishments, Candidates, and College Contracts. The main content area is titled 'Candidates' and 'Dashboard'. Below this, there is a section titled 'Candidates Search' with three dropdown menus for 'State', 'District', and 'City', all set to 'All'. Below the dropdowns are two buttons: 'Search' and 'Reset'. Below the buttons is a table with the following data:

Code	Name	State
AD01200003	Super man	Andaman And Nicobar Islands

➔ Issue Contract

Once college associates with an Establishment, college will be able to view candidates and Issue contract for candidates.

To Navigate

Dashboard ...> Candidates (view menu) ...> click View (under Action column) ...> Issue Contract ...> Enter required details and click **Save**

- This contract issued by College can be seen under **College Contracts** view menu.